

Jednací řád

komisí Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice

Ostrava, listopad 2018

**Schváleno radou městského obvodu usnesením č. 7/1/18
ze dne 7. listopadu 2018**

O b s a h :

Článek:

- 1 - Úvodní ustanovení
- 2 - Úkoly komisí
- 3 - Jednání komisí
- 4 - Usnesení komisí a
hlasování
- 5 - Jiná ustanovení
- 6 - Závěrečná ustanovení

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA - MĚSTSKÝ OBLVOD RADVANICE A BARTOVICE

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice (dále jen "komise") upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení se a hlasování komisí a způsob práce s přijatými usneseními.

Článek 2

Úkoly komisí

1. Rada městského obvodu Radvanice a Bartovice zřizuje a zrušuje komise v souladu s ustanoveními § 122 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise jsou iniciativním a poradním orgánem rady městského obvodu.
3. Rada městského obvodu stanoví náplň činností komisí, ukládá jim úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě městského obvodu.
5. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada městského obvodu. Komise si z řad svých členů mohou zvolit místopředsedu (místopředsedy).
6. Počet členů komisí stanoví rada městského obvodu podle potřeby příslušného odvětví, ve kterém vyvíjí svoji činnost, max. však 7 členů. Ve výjimečných případech může rada městského obvodu stanovit i jiný počet členů komisí. Počet členů komisí je zpravidla lichý.
7. Členové komisí jsou vybaveni průkazy člena komise rady městského obvodu a při výkonu své funkce jsou oprávněni v rozsahu svěřených úkolů jednat za komisi.

Článek 3

Jednání komisí

1. Komise se scházejí podle potřeby, zpravidla jednou až dvakrát za dva měsíce.
2. Komisi svolává předseda komise a určuje místo, čas a program jednání komise.
3. Komise jedná zpravidla na základě písemných podkladů, které předkládají členové komise, případně vedoucí odborů úřadu městského obvodu prostřednictvím jednatelů (zapisovatelů) komisí.
4. Nemůže-li se člen výjimečně zúčastnit jednání komise, oznámí předem předsedovi komise důvody své nepřítomnosti, případně své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen komise nemůže za nepřítomného člena komise hlasovat.
5. Jednání komisí je neveřejné.

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA - MĚSTSKÝ OBLVOD RADVANICE A BARTOVICE

6. Jednání komise se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Komise si mohou přizvat na jednání vedoucí odborů úřadu městského obvodu či další odborníky, kteří se jednání komisí zúčastňují s hlasem poradním. O účasti přizvaných osob na jednání komisí rozhodují její členové hlasováním.
7. Jednání komise řídí předseda komise. V jeho nepřítomnosti řídí komisi její místopředseda, případně jiný člen komise pověřený předsedou.
8. O účasti na jednání komise se pořídí prezenční listina s vlastnoručním podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání komise.
9. O každém jednání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda komise. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení komise.
10. Zápis a usnesení z jednání obdrží všichni členové komise nejpozději do 14 dnů po jednání; zápis je předán vedoucímu příslušného odboru úřadu městského obvodu, který zajišťuje jeho předložení radě městského obvodu k projednání.

Článek 4

Usnesení komisí a hlasování

1. Komise je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
3. Usnesení, stanoviska a závěry komise vyžádané k materiálům rady městského obvodu se uvádějí jako přílohy zápisu.
4. Ve výjimečných případech může předseda komise informovat radu městského obvodu o usneseních, stanoviscích nebo závěrech přijatých komisí přímo, mimo předkládaný materiál.
5. Usnesení, stanoviska, závěry nebo náměty komise vzniklé z její vlastní iniciativy jsou předkládány radě městského obvodu jako samostatné materiály k projednání. Takovýto materiál, zpracovaný ve spolupráci s příslušným odborem, předkládá předseda komise spolu s vedoucím příslušného odboru.
6. K usnášení komise je možno využít také hlasování per rollam. V takovém případě je doručen materiál včetně návrhu usnesení všem členům komise s tím, že jsou ponechány 3 dny na vlastní hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina všech členů komise. O každém usnesení či souboru usnesení, o nichž bylo následně řádně hlasováno, je sepsán samostatný zápis, který je řádným zápisem, článek 3, odst. 10 se užíje obdobně.

Článek 5 Jiná ustanovení

1. Předseda komise předkládá po skončení roku radě městského obvodu písemnou zprávu o činnosti komise, včetně přehledu účasti členů komisí na jednáních, a to vždy do 28. 2. následujícího kalendářního roku.
2. V zájmu úspěšného plnění společných úkolů komise vzájemně spolupracují, popř. koordinují svou činnost ve věcech společných pro více odvětví.
Vyžaduje-li to zájem věci, mohou komise jednat společně a podávat radě městského obvodu společné zprávy, návrhy, stanoviska apod.
3. Je-li to účelné, mohou komise k projednání úkolů, týkajících se určité části městského obvodu, konat výjezdní zasedání. Výjezdní zasedání komise (popřípadě školení) mimo území městského obvodu schvaluje rada městského obvodu.
4. Organizačně-technické a administrativní práce související s činností komise zabezpečují odbory úřadu městského obvodu, jimž byly tyto úkoly uloženy radou městského obvodu. Vedoucí příslušného odboru je zpravidla jednatelem příslušné komise; v souladu s pracovní náplní jednotlivých zaměstnanců může být předložen radě městského obvodu ke schválení jednatelem (zapisovatelem) komise jiný pracovník odboru.
5. Při nakládání s materiály obsahujícími osobní údaje, k nimž mají členové komisí rady městského obvodu přístup, si členové komisí počínají v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), zejména s jeho zásadami tak, aby osobní údaje byly zpracovávány pouze za stanoveným účelem a nebyly zpřístupněny osobám, které k jejich zpracování nejsou oprávněny.
6. Materiály jsou fyzicky uchovávány pouze na místech zabezpečených zámkem či kódem. V digitální podobě jsou uloženy na nosičích dat zabezpečených minimálně heslem.
7. Členové komisí rady městského obvodu shromažďují materiály, ke kterým přichází do kontaktu ze své činnosti, pouze po dobu nezbytně nutnou, a to včetně údajů, které jsou zaznamenány v pracovních verzích dokumentů a elektronické poště. Odbory úřadu městského obvodu, které zabezpečují technické a administrativní práce související s činností komisí zajistí skartaci písemných podkladových materiálů.
8. V případě, že dojde k porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí tuto skutečnost člen komise rady městského obvodu do 24 hodin od okamžiku, kdy k tomuto porušení došlo, a to odpovědné osobě za oblast ochrany osobních údajů.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se Jednací řád komisí Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice schválený usnesením rady městského obvodu číslo 123/6 dne 14. února 2007 včetně provedených změn a doplňků.
2. Tento jednací řád schválila Rada městského obvodu Radvanice a Bartovice na své schůzi dne 7. listopadu 2018 svým usnesením č. 7/1/18.