114

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Radvanice a Bartovice
Odbor správních činností
písemnost evidenční č. 114
vyvěšena dne: 15. 05. 2026
sňata dne: 02. 06. 2026
za správnost: [redacted]

[redacted]
(dále jen „**Žadatel**“)

Statutární město Ostrava – městský obvod Radvanice a Bartovice
Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava - Radvanice
IČO: 00845451
iygb6cd
elektronická podatelna: posta@radvanice.ostrava.cz
(dále jen „**Povinný subjekt**“)

V Ostravě dne 7. 5. 2026

Žádost o poskytnutí informace podle ust. § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „**Žádost**“)

Vážení,

v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Informační zákon**“) si Vás dovoluji požádat o poskytnutí níže specifikovaných informací, které má Váš městský obvod jakožto Povinný subjekt k dispozici.

Žádáme Vás tímto o poskytnutí celého znění aktuální verze vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek Vašeho městského obvodu.

Žadatel si je plně vědom omezení vymezených Informačním zákonem, tedy skutečnosti, že některé informace Povinný subjekt není oprávněn poskytnout. V této souvislosti a s ohledem na veřejné mínění a zájem veřejnosti mít transparentní přístup k informacím ohledně hospodaření s veřejnými prostředky, je Žadatel přesvědčen, že ust. § 7 až § 11 Informačního zákona definující údaje, které nelze poskytovat, nejsou v rozporu s touto žádostí.

S ohledem na výše uvedené má Žadatel za to, že v tomto případě lze požadované informace (případně včetně doplňujících dokumentů) bez dalšího poskytnout, neboť zde nejsou naplněny zákonné předpoklady pro nevyhovění této žádosti.

V neposlední řadě Žadatel tímto žádá, aby Povinný subjekt informace poskytnuté na základě této žádosti poskytl způsobem dle ust. § 4a odst. 2 písm. a) Informačního zákona, tj. sdělením informace v elektronické podobě na emailovou adresu uvedenou v záhlaví, tj. [redacted]

Velice Vám tímto děkuji za kladné vyřízení této Žádosti.

S pozdravem

[redacted]
Žadatel

1/1

Statutární město Ostrava
Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice
tajemnice

ov35es9af8f31e

Vaše značka:
Ze dne: 07.05.2026
Č. j.: RaB/05731/26/taj/Böh
Sp. zn.: S-RaB/05584/26/2

[redacted]

Vyřizuje: [redacted]
Telefon:
E-mail:

Datum: 12.5.2026

Odpověď – Žádost o poskytnutí informace podle ust. § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice obdržel dne 7. 5. 2026 žádost žadatele [redacted] (dále jen „žadatel") o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Žadatel požádal o poskytnutí celého znění aktuální verze vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek našeho městského obvodu.

Úřad městského obvodu Radvanice a Bartovice, jako povinný subjekt podle § 2 odst. 1 zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, Vám tímto poskytuje bezplatně požadované informace, které má k dispozici a spadají do působnosti Úřadu městského obvodu Radvanice a Bartovice, a to informace: Směrnice pro zadávání veřejných zakázek - přílohou

[redacted]

podepsáno elektronicky

Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava
www.radvanice.ostrava.cz
posta@radvanice.ostrava.cz

IČ 00845451 **DIČ** CZ 00845451
Číslo účtu 19-11622761/0100
ID DS iygb6cd

(114)

Statutární město Ostrava
městský obvod Radvanice a Bartovice
úřad městského obvodu

STATUTÁRNÍ MĚSTO OSTRAVA
Úřad městského obvodu
Radvanice a Bartovice
Odbor správních činností
písemnost evidenční č. 114
vyvěšena dne: 15.05.2026
sňata dne: 02.06.2026
za správnost: .....

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

(vnitřní předpis č. 2/2025)

[redacted]

Datum: 03/2025

OSTRAVA!!!

Obsah: 2

čl. I Předmět úpravy 3
čl. II Základní pojmy 3
čl. III Veřejné zakázky malého rozsahu 4
čl. IV Veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH 5
čl. V Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 300 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH 5
čl. VI Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nad 300 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH 6
čl. VII Krajně naléhavý případ 6
čl. VIII Náležitosti oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu 6
čl. IX Nabídky pro veřejné zakázky malého rozsahu 7
čl. X Otevírání obálek a hodnocení nabídek pro veřejné zakázky malého rozsahu 7
čl. XI Oznámení výsledků zadávacího řízení 8
čl. XII Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem 8
čl. XIII Dodatečné dodávky, dodatečné stavební práce a dodatečné služby 8
čl. XIV Veřejné zakázky, druhy zadávacích řízení 9
čl. XV Působnost orgánů městského obvodu Radvanice a Bartovice 9
čl. XVI Ochrana důvěrných informací 10
čl. XVII Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení 10
čl. XVIII Závěrečná ustanovení 10

čl. I

Předmět úpravy

1. Tato směrnice upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ"), v podmínkách městského obvodu Radvanice a Bartovice.
2. Městský obvod je zadavatelem ve smyslu ust. § 2 odst. 3) ZZVZ.
3. Obecné výjimky z působnosti zákona o ZZVZ jsou uvedeny v ust. § 31 ZZVZ.

čl. II

Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou (VZ) je zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací.
2. Veřejné zakázky se podle předmětu dělí podle § 14 na veřejné zakázky na dodávky, veřejné zakázky na služby a veřejné zakázky na stavební práce. Veřejné zakázky se podle výše jejich předpokládané hodnoty dělí na nadlimitní veřejné zakázky, podlimitní veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu.
3. Rámcovou smlouvou je písemná smlouva mezi zadavatelem a jedním či více uchazeči uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka podle ustanovení § 27, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částce 3 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH) nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty.

   a) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely této směrnice v souladu s § 16 odst. 1. ZZVZ rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

   b) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené ZZVZ.

   c) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

   d) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.

   e) Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby se řídí ust. § 27 a) ZZVZ.

   f) Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se řídí ust. § 27 b) ZZVZ, tzn., že

   1. do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce se započítá i předpokládaná hodnota dodávek, které jsou nezbytné k provedení veřejné zakázky.

   2. do předpokládané hodnoty veřejné zakázky na stavební práce zadavatel nesmí zahrnout předpokládanou hodnotu dodávek nebo služeb, pokud tyto nejsou nezbytné k provedení veřejné zakázky na stavební práce a jejich zahrnutí do předpokládané hodnoty stavebních prací by znamenalo, že - tyto dodávky nebo služby by nemusely být zadány v zadávacím řízení v souladu se ZZVZ, nebo - by byly zadány v zadávacím řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu, ačkoliv podle předpokládané hodnoty jde o podlimitní, příp. nadlimitní veřejné zakázky na dodávky či služby.

5. Dodavatelem je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
6. Uchazečem je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení pro účely tohoto předpisu.
7. Zájemcem pro účely tohoto předpisu je dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k podání nabídky na základě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nebo podal ve stanovené době žádost o účast v zadávacím řízení.
8. Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
9. Místem či adresátem pro příjem nabídek je statutární město Ostrava – městský obvod Radvanice a Bartovice, Těšínská 87/281, 716 00 Ostrava-Radvanice, není-li v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.
10. Výkon zadavatelské činnosti ve smyslu ZZVZ může na základě smlouvy (objednávky) zajišťovat osoba zmocněná zadavatelem v souladu s ust. § 43 ZZVZ.

čl. III

Veřejné zakázky malého rozsahu

1. Zadavatel není povinen zadávat podle zákona veřejné zakázky malého rozsahu, je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.
2. Veřejné zakázky malého rozsahu jsou v podmínkách statutárního města Ostravy městského obvodu Radvanice a Bartovice rozděleny dle předpokládané hodnoty následovně:
   a) veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH,
   b) veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 300 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH,
   c) veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nad 300 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH.
3. Dotčený odbor úřadu městského obvodu zadávající veřejnou zakázku malého rozsahu vede evidenci všech svých zadaných veřejných zakázek.
4. Zadavatel zruší zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, pokud si tuto možnost vyhradil v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

čl. IV

Veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH

1. Veřejná zakázka malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH je zadávána oslovenému subjektu přímo (bez oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu) za cenu v místě a čase obvyklou. Při zadávání je nutno dodržovat zásady dle čl. III odst. 1 této směrnice. Dále je nutno dodržovat tato pravidla:
   V ceně od 50 000 Kč bez DPH do 300 000 Kč bez DPH jsou zadávány zakázky poptávkovým řízením, tj. jsou zajištěny nabídky minimálně 3 subjektů. Výjimkou jsou zakázky v režimu IN HOUSE, tzn. objednávky plnění od subjektů ovládaných statutárním městem Ostrava lze zadat přímo bez provedení poptávkového řízení. Výjimkou je i krajně naléhavý případ, který objednatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, kdy z časových důvodů existuje ohrožení majetku nebo života či zdraví lidí (např. havárie, mimořádné a krizové situace), v tomto případě lze objednávky zadat přímo bez provedení poptávkového řízení. Výjimkou je i specifičnost, jedinečnost dodávky/služby/práce. Vystavitel objednávky je povinen výjimku písemně zdůvodnit.
   Platí, že při objednávání dodávek/služeb/prací je zapotřebí věc posuzovat individuálně a s přihlédnutím i k jiným kritériím výběru, než je cena (např. kvalita).

V ceně do 50 000 Kč bez DPH je zajištěno poptávkové řízení v případě, když si zpracovatel není jistý nabídnutou cenou v místě a čase obvyklou.

2. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH je plně v pravomoci příslušného vedoucího odboru úřadu městského obvodu, v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Přidělení veřejné zakázky malého rozsahu do 300 000 Kč bez DPH bude provedeno objednávkou. Vystavení objednávky je v pravomoci příslušného odboru. Objednávka musí být odsouhlasena:
   a) vedoucím odboru,
   b) správcem rozpočtu.
   Objednávky jsou zpracovávány v elektronickém systému GINIS modul SML a podepisovány v elektronickém systému GINIS modul EPK.

čl. V

Veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky a služby nad 300 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH

1. Zadavatel při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nad 300 000 Kč bez DPH do 1 500 000 Kč bez DPH na dodávky a služby oznamuje omezenému počtu subjektů (minimálně 3 subjektům) a nad 1 500 000 Kč bez DPH (minimálně 6 subjektům) svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Oznámení bude učiněno v písemné nebo elektronické podobě. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší 7 kalendářních dnů ode dne odeslání listinné nebo elektronické podoby oznámení úmyslu zadat veřejnou zakázku.
2. Při elektronickém oznámení požádá uchazeč písemnou nebo elektronickou formou zadavatele o vydání zadávací dokumentace. U písemné formy oznámení požádá uchazeč tehdy, pokud zadávací dokumentace nebyla odeslána jako součást tohoto oznámení dle odst. 1. tohoto článku.
3. Rozhodnutí o přidělení veřejných zakázek malého rozsahu a uzavření smlouvy je v pravomoci Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice, případně Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice.

čl. VI

Veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce nad 300 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH

1. Zadavatel při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nad 300 000 Kč bez DPH do 4 500 000 Kč bez DPH na stavební práce oznamuje omezenému počtu subjektů (minimálně 3 subjektům) a nad 4 500 000 Kč bez DPH (minimálně 5 subjektům) svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu. Oznámení bude učiněno v písemné nebo elektronické podobě. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší 7 kalendářních dnů ode dne odeslání listinné nebo elektronické podoby oznámení úmyslu zadat veřejnou zakázku.
2. Při elektronickém oznámení požádá uchazeč písemnou nebo elektronickou formou zadavatele o vydání zadávací dokumentace. U písemné formy oznámení požádá uchazeč tehdy, pokud zadávací dokumentace nebyla odeslána jako součást tohoto oznámení dle odst. 1. tohoto článku.
3. Rozhodnutí o přidělení veřejných zakázek malého rozsahu a uzavření smlouvy je v pravomoci Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice, případně Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice.

čl. VII

Krajně naléhavý případ

1. V krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, kdy z časových důvodů existuje ohrožení majetku nebo života či zdraví lidí (např. havárie), lze zadat veřejnou zakázku malého rozsahu přímo oslovenému subjektu.
2. Veřejná zakázka malého rozsahu nad 300 000 Kč bez DPH zadaná v krajně naléhavém případě, podléhá schválení Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice, případně Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice (hlasováním na schůzi rady konané distančním způsobem).

čl. VIII

Náležitosti oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu

1. Oznámením úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu této směrnice zadavatel vyzývá omezený počet uchazečů (viz čl. V a VI této směrnice) k podání nabídky na provedení díla a k prokázání základních, profesních a nezbytných technických kvalifikačních požadavků.
2. Oznámení dle odst. 1 k podání nabídky na veřejnou zakázku ve smyslu čl. V, VI obsahuje:
   a) výzvu k podání nabídky,
   b) zadávací dokumentaci.
3. Výzva k podání nabídky musí obsahovat zejména následující náležitosti:
   3.1 Specifikace požadavků:
   a) přesné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a upřesnění jejího rozsahu,
   b) dobu a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu,
   c) základní hodnotící kritérium stanovené podle druhu, složitosti a povahy veřejné zakázky malého rozsahu, kterým je:
   1. nejnižší nabídková cena – standardně,
   2. ekonomická výhodnost nabídky,
   d) lhůtu a pokyny pro podání nabídky,
   e) případné sdělení, zda v případě veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce bude požadováno složení jistoty ve výši do 2 % z předpokládané hodnoty veřejné zakázky, buď formou složení peněžní částky na příjmový účet zadavatele případně formou bankovní záruky, nebo pojištění záruky. U bankovní záruky nebo pojištění záruky je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. K jistotě formou pojištění záruky musí být smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou je zhotovitel.
   3.2 Specifikace obsahu nabídky:
   Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace (základních, profesních, technických) s výjimkou čestných prohlášení. Veřejný zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.
   Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem.
4. Zadávací dokumentace, která obsahuje:
   a) obchodní podmínky – text smlouvy,
   b) technické podmínky, které v případě služeb nebo dodávek vymezují popis, požadavky a příp. využití předmětu díla,
   c) příslušnou dokumentaci podle zvláštního právního předpisu nebo jinou technickou dokumentaci zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky,
   d) soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

5. Text oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku (Výzva k podání nabídky) v rozsahu dle odst. 2 a 3 včetně návrhu oslovených subjektů podléhá schválení u veřejných zakázek malého rozsahu nad 300 000 Kč bez DPH Radou městského obvodu Radvanice a Bartovice.

čl. IX

Nabídky pro veřejné zakázky malého rozsahu

1. Nabídky uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu musí být doručeny ve lhůtě a na adresu uvedenou zadavatelem v oznámení o úmyslu zadat veřejnou zakázku malého rozsahu.
2. Nabídka musí obsahovat veškeré požadavky zadavatele.
3. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
4. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí.
6. Fyzická nebo právnická osoba, která nepodala nabídku v zadávacím řízení, může být v tomtéž zadávacím řízení subdodavatelem více uchazečů.
7. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu může být plněn několika dodavateli společně, za tím účelem podávají společnou nabídku.
8. Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s vypracováním a předložením nabídky.
9. Uchazeč má právo
   a) podat nabídku přesto, že:
   - neobdržel oznámení o úmyslu zadat VZ malého rozsahu,
   - si nevyzvedl zadávací dokumentaci,
   b) si vyžádat poskytnutí zadávací dokumentace i v případě, že neobdržel oznámení o úmyslu zadat VZ malého rozsahu a podat nabídku.
10. Zadavatel má povinnost poskytnout výzvu k podání nabídky vč. zadávací dokumentace všem uchazečům, kteří o ni požádají za účelem předložení vlastní nabídky.
11. Nabídky se podávají písemně. Zadavatel může stanovit, že nabídky mohou být podány elektronickými prostředky. Nabídky podané elektronickými prostředky musí být podány v souladu s požadavky stanovenými v § 211 ZZVZ. Doručovací adresou je adresa uvedená v zadávacích podmínkách.
12. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl vyzván k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

čl. X

Otevírání obálek a hodnocení nabídek pro veřejné zakázky malého rozsahu

1. Otevírání obálek a hodnocení nabídek uchazečů o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky a služby nad 300 000 Kč bez DPH do 3 000 000 Kč bez DPH a nad 300 000 Kč bez DPH do 9 000 000 Kč bez DPH na stavební práce provede nejméně tříčlenná hodnotící komise.
   Členem této hodnotící komise musí být: starosta, místostarosta dle svěření zabezpečování konkrétních úkolů zastupitelstvem městského obvodu v samostatné působnosti,
   dále členem bude osoba s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce (technický dozor investora, autorizovaný projektant) nebo pracovníci úřadu, tajemnice, příslušný referent, vedoucí odboru úřadu, člen finančního výboru, člen příslušné komise.
2. Zadavatel nemůže otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
3. Hodnotící komise otevírá obálky postupně a kontroluje, zda:
   a) jsou obálky neporušené,
   b) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,
   c) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,

d) nabídka splňuje všechny požadované náležitosti zadavatele.

4. Pokud nabídka dle předchozího odstavce nebude úplná, komise ji vyřadí a dále nehodnotí.
5. Hodnotící komise podle zadaného základního hodnotícího kritéria (tj. nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost) hodnotí všechny úplné předložené nabídky a navrhuje nejvhodnější nabídku (pořadí jejich úspěšnosti).
6. Vedoucí dotčeného odboru úřadu městského obvodu, v případě nepřítomnosti jeho zástupce, provede písemný záznam, tj. vyplní protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek, který bude podepsán všemi členy hodnotící komise. Zadavatel je povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a do protokolu (záznamu) o hodnocení nabídek a pořídit si z něj výpis nebo opis.
7. Členové hodnotící komise včetně případně přizvaných osob jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli v průběhu jednání hodnotící komise.
8. Oznámení o případném zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel uchazečům písemnou formou nejpozději 3 týdny ode dne rozhodnutí Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice, případně Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice.

čl. XI

Oznámení výsledků zadávacího řízení

Po rozhodnutí Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice, případně Zastupitelstva městského obvodu Radvanice a Bartovice, o přidělení veřejné zakázky malého rozsahu oznámí zadavatel nejpozději do 3 týdnů všem uchazečům a zájemcům výsledky zadávacího řízení.

čl. XII

Uzavření smlouvy s vybraným uchazečem

1. Smlouva s vybraným uchazečem může být uzavřena pouze za předpokladu, že uchazeč před uzavřením smlouvy:
   - není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a není v úpadku.
2. Dojde-li do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem k jakékoliv změně v kvalifikaci, která by jinak znamenala nesplnění vyžadovaných kvalifikačních předpokladů v nabídce, je uchazeč povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.

čl. XIII

Dodatečné dodávky, dodatečné stavební práce a dodatečné služby

1. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
   Za podstatnou se považuje taková změna, která by
   a) rozšířila předmět veřejné zakázky,
   b) za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
   c) za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky,
   d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.
2. Dodatečné dodávky lze zajišťovat od téhož dodavatele, s nímž již byla uzavřená smlouva, které jsou určeny jako částečná náhrada původní dodávky nebo jako rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat zboží odlišných technických parametrů, které by měly za následek neslučitelnost s původní dodávkou nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě původní dodávky; celková doba trvání původní smlouvy, včetně doby trvání smlouvy na dodatečné dodávky podle tohoto ustanovení, nesmí přesáhnout dobu 3 let, pokud to není odůvodněno zvláštními okolnostmi.
3. Dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby

3.1 mohou být zadány témuž dodavateli:
a) pokud nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejich potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto práce jsou nezbytné pro dokončení původního předmětu díla,
b) pokud nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní veřejné zakázky malého rozsahu a jsou zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a současně celkový rozsah těchto prací nepřekročí 30 % ceny původní veřejné zakázky.
3.2 nemohou být zadány přímo témuž zhotoviteli, pokud se jedná o pouhé rozšíření věcného obsahu původní veřejné zakázky na stavební práce nebo služby. Takovéto práce nelze považovat za dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby ve smyslu odst. 3.1, a proto se budou řešit samostatným zadávacím řízením dle předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky.

4. K zajištění realizace prací bude dodavatel vyzván k ocenění předloženého soupisu změn a požadavků. Práce musí být věcně i cenově odsouhlaseny oběma smluvními stranami a před jejich realizací upraveny v dodatku k uzavřené smlouvě. Maximální celková cena díla dle dodatku ke smlouvě bude splňovat podmínky veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu čl. II odst. 4, tohoto předpisu.

čl. XIV

Veřejné zakázky, druhy zadávacích řízení

1. Zadavatel je povinen zadávat veřejné zakázky dle ZZVZ. Veřejná zakázka, která musí být zadána dle ZZVZ, je každá veřejná zakázka na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 3 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce je vyšší než 9 000 000 Kč bez DPH.
2. Městský obvod použije v souladu se zákonem pro zadávání veřejné zakázky tyto druhy zadávacího řízení (viz § 3 ZZVZ):
   a) zjednodušené podlimitní řízení,
   b) otevřené řízení,
   c) užší řízení,
   d) jednací řízení s uveřejněním,
   e) jednací řízení bez uveřejnění,
   f) řízení se soutěžním dialogem,
   g) řízení o inovačním partnerství,
   h) koncesní řízení, nebo
   i) řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu.

čl. XV

Působnost orgánů městského obvodu Radvanice a Bartovice

Příslušné orgány městského obvodu Radvanice a Bartovice rozhodují za zadavatele ve věcech, ve kterých je nemůže zastupovat jiná osoba, jedná se zejména o:
a) rozhodnutí o zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky,
b) jmenování členů komise pro otevírání obálek a jejich náhradníků,
c) jmenování členů hodnotící komise a jejich náhradníků,
d) schválení zadávacích podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
e) rozhodnutí o možnosti podání variantních nabídek,
f) omezení počtu zájemců a rozhodnutí o výběru zájemců o účast v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním a soutěžním dialogu,
g) rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení o veřejnou zakázku,
h) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a zadání veřejné zakázky,
i) rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,

j) rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

čl. XVI

Ochrana důvěrných informací

1. Zadavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech poskytnutých dodavatelem, pokud byly při jejich poskytnutí označeny za důvěrné; tím není dotčena ochrana údajů podle jiných právních předpisů. Zadavatel je oprávněn jakékoli informace či doklady poskytnuté dodavatelem použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona nebo pokud si možnost použití určitých informací či dokladů vyhradil v zadávacích podmínkách nebo při zadávání veřejné zakázky. Při jakémkoliv nakládání s informacemi či doklady dodavatele je zadavatel vždy povinen respektovat práva dodavatele.
2. Zadavatel je oprávněn v zadávacích podmínkách stanovit požadavky a podmínky týkající se ochrany důvěrnosti určitých informací či dokladů, které předává dodavateli.

čl. XVII

Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení

1. Zadavatel je podle § 216 ZZVZ povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ nebo přímo použitelný předpis Evropské unie, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
2. Činnosti zadavatele uvedené v tomto článku vykonává příslušný odbor úřadu městského obvodu v součinnosti s referentem agendy spisové a skartační služby úřadu městského obvodu.

čl. XVIII

Závěrečná ustanovení

1. Úkony při zadávání veřejných zakázek, neupravené touto Směrnicí se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.
2. Případné výjimky z ustanovení této Směrnice podléhají schválení Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice.
3. Ruší se Směrnice č. 2/2016 pro zadávání veřejných zakázek schválená usnesením Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice č. 951/50/16 ze dne 02.11.2016 včetně dodatku č. 1 a dodatku č. 2.
4. Tato Směrnice pro zadávání veřejných zakázek (vnitřní předpis č. 2/2025) byla schválena usnesením Rady městského obvodu Radvanice a Bartovice **č. 1075/RMOb-RB/2226/50 dne 26.03.2025 a nabývá účinnosti dnem 03.04.2025.**